

Приложение к приказу
казенного образовательного
учреждения Омской области
«Петропавловская специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат VIII вида»
№ 4 от «19 января» 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного образовательного учреждения Омской области
«Петропавловская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат VIII вида»**

Принято на собрании трудового коллектива
КОУ «Петропавловская школа-интернат»
Протокол № 2 от «19 января» 2015 г.

I. Общие положения

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников казенного образовательного учреждения Омской области «Петропавловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 10.11.2008г. № 33 «Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Омской области, находящихся в ведении Министерства Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013г. № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (оклад), ставку заработной платы (далее – оклад, ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

3. Размеры окладов педагогических работников учреждения (далее – педагогические работники) (приложение № 1) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4. Размер оклада заработной платы конкретного педагогического работника устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы, и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада, ставки устанавливается выше размера оклада, ставки указанного в приложении № 1 Положения педагогическому работнику:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 %;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 %;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 %;

4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 %;

5) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25%;
- кандидата наук, – на 15%;

6) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 20%;

7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу о среднем или высшем профессиональном образовании, в первые три года работы, - на 25%.

6. Имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;
- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

7. С учётом условий труда может применяться почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

1) за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев

Порядок определения стоимости часа в порядке замещения:

При оплате за часы, данные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится почасовая оплата, определяемая из размера своей собственной ставки. Стоимость одного часа работы учителя определяется путем деления собственной месячной тарифной ставки заработной платы, установленной за 18 часов в неделю, на среднемесячное количество часов, определенное в данном календарном году.

Стоимость одного часа работы воспитателя определяется путем деления собственной месячной тарифной ставки заработной платы, установленной за 25 часов в неделю, на среднемесячное количество часов, определенное в данном календарном году.

Если учитель замещает временно отсутствующего воспитателя, то стоимость часа определяется исходя из ставки воспитателя. Если воспитатель замещает временно отсутствующего учителя, то стоимость часа определяется исходя из ставки учителя.

8. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

9. Педагогическим работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала в учреждении

10. Размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – учебно-вспомогательные работники) (приложение № 2) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

11. Размер оклада устанавливается выше размера оклада, указанного в приложении № 2 Положения, учебно-вспомогательному работнику, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 18 %.

12. С учетом условий труда учебно-вспомогательным работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

13. Учебно-вспомогательным работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждениях

14. Размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждении (далее – служащие), (приложение № 3) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

15. С учетом условий труда специалистам и служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

16. Специалистам и служащим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

17. Размеры окладов медицинских работников учреждений (далее – медицинские работники) (приложение № 4) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников».

18. Размер оклада устанавливается выше размера оклада, указанного в приложении № 4 Положения, медицинскому работнику:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 %;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10%;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 %;
- 4) осуществляющему работу с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, - на 25 %;

19. С учетом условий труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

20. Медицинским работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении

21. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении (далее – рабочие), (приложение № 5), определены на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

22. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

23. Рабочим выплачиваются стимулирующие надбавки и премии в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

VII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

24. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области об условиях оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области, и Положением.

25. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми Министерством образования Омской области (приложение № 9)

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

26. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться следующие иные стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:

- доктор наук - в размере 25% оклада;
- кандидат наук – в размере 15% оклада;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 % оклада;

VIII. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

28. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

29. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными и составляют 15%.

30. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу заработной платы без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

31. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере - 4%.

32. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

33. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

34. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

35. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 % части оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

2) работникам, получающим оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

37. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IX. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

38. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении или в абсолютных размерах, применяются к окладам работников учреждения.

39. Распределение фонда стимулирующих выплат (надбавок) осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу (Приложение 6 и приложение 7)

В случае получения дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, премия не выплачивается до момента снятия взыскания.

40. Порядок распределения стимулирующих выплат.

Размер выплат устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии в количестве 5 - 7 человек и председатель Комиссии выбирается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива (в августе) на определенный учебный год. На основании решения Общего собрания трудового коллектива (по представлению выписки из протокола общего собрания) директор Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующих выплат на 201__ - 201__ учебный год».

Комиссия создается из разных категорий работников, представителей профсоюзного комитета. Периодичность заседаний комиссии – ежемесячно, после 20 числа.

Комиссия на основании всех представленных материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов, набранным каждым работником. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Расчёт стоимости 1 балла:

Общий фонд стимулирующих выплат педагогических работников делится на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками в соответствии с «Перечнем наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся». Определяется стоимость 1 балла в рублях для педагогического работника.

Общий фонд стимулирующих выплат прочих работников делится на общее количество баллов, набранных всеми прочими работниками в соответствии с «Перечнем наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся». Определяется стоимость 1 балла в рублях для работника.

Максимальное количество баллов, набранных работником школы-интерната не ограничено.

Стоимость балла определяется ежемесячно.

Размер фонда для стимулирующих выплат работникам учреждения определяется Комиссией по распределению стимулирующих выплат ежемесячно.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам школы.

41. Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается правовым актом учреждения.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в организациях педагогическим и медицинским работникам по решению комиссии по установлению трудового стажа включаются периоды осуществления педагогической или медицинской деятельности по специальности (в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании) и иные периоды педагогической или медицинской работы.

XI. Заключительные положения

42. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнёрстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области.

43. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

44. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, которая определяется приказом директора. Порядок и условия оказания материальной помощи указаны в приложении № 8.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

РАЗМЕРЫ
 окладов, ставок заработной платы
 педагогических работников
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, ставки заработной платы педагогического работника (руб.)
	1 квалификационный уровень	7550
	2 квалификационный уровень	
1	Социальный педагог	7754
	3 квалификационный уровень	
2	Воспитатель	7958
	4 квалификационный уровень	
5	Учитель – логопед (логопед)	8164
6	Учитель	

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

РАЗМЕРЫ

окладов

работников учебно-вспомогательного персонала
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада работника учебно-вспомогательного персонала (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	1 квалификационный уровень	4293
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
1	Младший воспитатель	4430
2 квалификационный уровень		
2	Младший воспитатель	4666

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

РАЗМЕРЫ
 окладов специалистов и служащих
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада специалиста и служащего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Инспектор по кадрам	5256
2	Техник	
2 квалификационный уровень		
3	Заведующий складом	5334
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливается вторая внутридолжностная категория	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливается первая внутридолжностная категория	
4	Начальник хозяйственного отдела	5573
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5652

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
5	Библиотекарь	5891
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	4899
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
6	Бухгалтер	6847
4 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7324
5 квалификационный уровень		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7803

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

РАЗМЕР
 окладов медицинских работников
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада медицинского работника (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	4805
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
	1 квалификационный уровень	5663
2 квалификационный уровень		
1	Медицинская сестра диетическая	5834
3 квалификационный уровень		
2	Медицинская сестра	5920
	4 квалификационный уровень	6521
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
3	Врачи - специалисты	6864

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

РАЗМЕРЫ
 окладов рабочих
 КОУ «Петропавловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада рабочего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4300 (при наличии 1 квалификационного разряда) 4459 (при наличии 2 квалификационного разряда) 4618 (при наличии 3 квалификационного разряда)
2	Уборщик производственных и служебных помещений	
3	Подсобный рабочий	
4	Машинист по стирке и ремонту одежды	
5	Сторож (вахтёр)	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
8	Повар	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
9	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4777 (при наличии 4 квалификационного разряда) 5016 (при наличии 5 квалификационного разряда)

2 квалификационный уровень		
	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5256 (при наличии 6 квалификационного разряда) 5492 (при наличии 7 квалификационного разряда)
3 квалификационный уровень		
	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5891
4 квалификационный уровень		
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы	6050
10	Водитель автомобиля	

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 100 баллов
		Проверка тетрадей обучающихся классов	До 15% ставки
		Проверка письменных работ обучающихся классов	До 15% ставки
		Классное руководство	10% от установленной нормы часов педагогической нагрузки (18 часов)
		Заведование: -учебными кабинетами; -учебной мастерской; -учебно-опытным участком; -теплицей	До 10% ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (18 часов)
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной,	До 100 баллов

		безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	<p>Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ</p> <p>Применение в образовательном процессе информационных технологий</p> <p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)</p> <p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы</p>	До 100 баллов за каждый показатель

		Показатели оценки эффективности работы педагогов (Приложение 10)	До 500 баллов
3	Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	100 % баллов за каждый показатель
		Подготовка призеров районных (зональных), областных, всероссийских, международных мероприятий	
		Проведение образцово-показательных уроков, занятий, внеклассных мероприятий	
		Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью	
		Выполнение задания особой важности и сложности	
		Организация работы по социальной адаптации обучающихся	
		Организация воспитательной деятельности	
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и	

		муниципальных программ
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда
		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения
		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат остальным работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 300 баллов
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 200 баллов
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	До 100 баллов за каждый показатель

		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	
3	Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	До 100 баллов за каждый показатель
		Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью	
		Выполнение задания особой важности и сложности	
		Организация работы по социальной адаптации обучающихся	
		Организация воспитательной деятельности	
		Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и муниципальных программ	
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
		Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	

		<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения</p>	
4	<p>Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам</p>	<p>Наличие стажа работы: От 2 до 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Свыше 20 лет</p>	<p>5 % оклада 10 % оклада 15 % оклада 20 % оклада</p>

**к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
КОУ Омской области «Петропавловская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»**

Порядок и условия оказания материальной помощи
работникам КОУ Омской области «Петропавловская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.
2. Материальная помощь может выплачиваться в пределах минимального размера оплаты труда, в связи с постигшим работника стихийным бедствием, несчастном случае (пожаром, наводнением, похищением имущества), тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника (мужа, жены, отца, матери, ребенка), регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях, а также в целях социальной поддержки работников учреждения.
3. В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.
4. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов, в пределах фонда оплаты труда учреждения.
5. Приказ директора учреждения является основанием для выплаты материальной помощи работнику учреждения.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
 КОУ Омской области «Петропавловская специальная
 (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Показатели оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера
 КОУ «Петропавловская школа – интернат»
 для установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера

Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке)
Премия по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру	I. Целевые показатели по основной деятельности у образовательного учреждения	
	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	
	1. Наличие свидетельства о государственной аккредитации учреждения	1 балл
	2. Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	10 баллов – от 95 до 100 %; 5 баллов – от 70 до 95 %; 2 балла – до 70 %
	3. Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов
	4. Факты самовольного ухода воспитанников	10 баллов – отсутствие уходов; 5 баллов – при наличии 1 – 2 фактов
5. Наличие в учреждении попечительского совета	3 балла	

6. Реализация программ дополнительного образования	1 балл за каждую программу, но не более 10
7. Наличие в учреждении победителей и призёров областного, всероссийского (международного) этапов конкурсных мероприятий за отчетный период	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень (за каждого победителя, призера)
8. Участие воспитанников в конкурсах, конференциях, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень
9. Ведение учреждением экспериментальной деятельности в рамках работы инновационных комплексов	4 балла
10. Реализация инновационных образовательных программ	2 балла за каждую программу
11. Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, формирующих положительный имидж учреждения	1 балл за каждую публикацию
12. Участие заместителей директора, главного бухгалтера в работе представительных органов, общественных организаций	1 балл – региональный уровень; 2 балла – всероссийский уровень; 3 балла – международный уровень
13. Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса	5 баллов
14. Предоставление ежегодного публичного доклада о деятельности	5 баллов

образовательного учреждения	
15. Организация и проведение на базе учреждения Областных семинаров, круглых столов, конкурсов	1 балл за каждое мероприятие
16. Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций	2 балла – наличие; 4 балла – деятельность на муниципальном и областном уровнях
17. Наличие регулярно обновляемого сайта учреждения	4 балла – сайт создан и успешно функционирует, является способом обмена информацией и опытом; 1 балл – сайт обновляется реже, чем один раз в два месяца
18. Доля педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (из расчета 1 раз в 5 лет), от общего количества педагогических работников учреждения	5 баллов - 100%
19. Доля педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников учреждения	2 балла – до 30 %; 4 балла – от 30 до 60 %; 6 баллов – от 60 %
20. Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	5 баллов
21. Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	1 балл за каждого работника
22. Доля педагогических работников, награжденных ведомственными и государственными наградами, от общего количества педагогических работников	3 балла – от 15 до 30 %; 6 баллов – от 30 %

23. Оказание психолого-педагогической и юридической помощи выпускникам учреждения с целью их социальной адаптации в обществе	10 баллов
II. Целевые показатели по финансово-экономической, хозяйственной деятельности	
Главный бухгалтер	
24. Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, документов по финансово-экономической деятельности	1 месяц квартала – 4 балла, 2 месяц квартала – 3 балла, 3 месяц квартала – 3 балла, (максимальное количество за квартал – 10 баллов)
25. Отсутствие обоснованных заключений, предписаний, представлений и протестов контролирующих органов в адрес учреждения о нарушении действующего законодательства (за исключением предписаний, заключений устранение замечаний по которым невозможно по причинам, не зависящим от объемов финансирования)	6 баллов
26. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (без учета задолженности по налогам и сборам)	10 баллов
27. Отсутствие задолженности по налогам и сборам	5 баллов
28. Отсутствие по состоянию на 1 число каждого месяца остатков на лицевом счете учреждения в объеме, не превышающим 1% от зачисленной суммы финансирования за предыдущий месяц	5 баллов
III. Целевые показатели по хозяйственной деятельности (заместители директора, главный бухгалтер)	
29. Отсутствие аварийных ситуаций систем жизнеобеспечения	5 баллов
30. Выполнение программы по энергосбережению	5 баллов
31. Подготовка учреждения к учебному году (наличие акта приёма учреждения без замечаний)	10 баллов
IV. Целевые показатели соблюдения исполнительской дисциплины (заместители директора, главный бухгалтер)	
32. Своевременность предоставления качественных и достоверных	3 балла

	документов, информации, отчетов, запрашиваемых Министерством образования Омской области и другими организациями	
	33. Соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации (в соответствии с графиком лицензирования)	10 баллов

Оценочная шкала перевода баллов

Заместители директора		Главный бухгалтер	
<i>баллы</i>	<i>%</i>	<i>баллы</i>	<i>%</i>
91 и выше	более 100	40 и более	более 100
75-90	100	39	100
70-74	90	37-38	90
65-69	80	35-36	80
60-64	70	33-34	70
55-59	60	30-32	60
50-54	50	28-29	50
40-49	40	25-27	40
30-39	30	20-24	30
14-29	20	15 -19	20
13 и ниже	10	14 и ниже	10

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
КОУ Омской области «Петропавловская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

Показатели оценки эффективности работы педагогов
КОУ «Петропавловская школа – интернат»
для установления выплат стимулирующего характера

№	Целевые показатели	Количество и условия подсчета баллов по целевым показателям деятельности педагогических работников специальной коррекционной школы - интерната	Вид документа подтверждающего достижения показателя	Периодичность предоставления отчетности
Целевые показатели по основной деятельности образовательного учреждения				
1.	Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	ежемесячно
2.	Отсутствие фактов самовольного ухода детей из учреждения	5 баллов – отсутствие уходов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	ежеквартально
3.	Результативность успеваемости обучающихся.	5 баллов – низкий уровень (35-50%) 7 баллов – средний уровень (51-65%) 10 баллов – высокий уровень (66-100%)	письменный отчет зам. дир. по УР.	по итогам четверти
4.	Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	20 баллов – 95-100% 10 баллов – 75-95% 5 баллов – до 75%	письменный отчет социального педагога	3 квартал
Деятельность педагогов				
5.	Разработка и внедрение авторских программ, издание печатной продукции, выпуск газет.	5 баллов – за внедрение авторской программы 15 баллов – за выпуск методического материала оформленного в книги 10 баллов – за выпуск газеты 5 баллов – за выпуск буклета, листовки. 20 баллов – рецензирование программы (наличие экспертного листа)	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР (предоставление подтверждающих изданий, рецензии)	ежемесячно

6.	Участие педагогических работников учреждения в педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне, обобщение педагогического опыта и т.д.	<p>Очное участие:</p> <p>10б.- школьный уровень 15б. – муниципальный уровень 20б. – региональный уровень 30б. – всероссийский уровень 50б. – международный уровень</p> <p>Заочное участие:</p> <p>3б.– муниципальный уровень 5б.– региональный уровень 7б.– всероссийский уровень</p>	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	ежеквартально
7.	Очное участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах (конкурсы профессионального мастерства «Педагог года», «Учитель года», «Воспитатель года» и другие)	<p>Школьный уровень:</p> <p>10б. – участие 12б. – 3 место 15б. – 2 место 20б. – 1 место</p> <p>Муниципальный уровень:</p> <p>30б. – участие 40б. – 3 место 50б. – 2 место 60б. – 1 место</p> <p>Региональный уровень:</p> <p>100б. – участие 120б. – 3 место 150б. – 2 место 200б. – 1 место</p>	Подтверждающие документы	ежемесячно
8.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства	<p>до 20 б. - муниципальный уровень до 40 б. - региональный</p>	письменный отчет зам. руководителей МО	

		уровень		
9.	Обобщение и представление педагогического опыта (публикация в СМИ, статьи направленной на повышение имиджа учреждения)	До 10б. – районный уровень До 20б. – региональный уровень До 30б. всероссийский уровень	по факту издания	ежемесячно
10.	Наличие научно-методических публикаций	5 б. – за каждую публикацию	Подтверждающие документы	ежемесячно
11.	Разработка и внедрение методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе с наличием экспертного заключения	До 20б.	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	квартал
12.	Проведение образцово – показательных занятий, внеклассных мероприятий, уроков	До 20 б. – высокий уровень До 10 б. – оптимальный уровень проведения До 5 б. – достаточный уровень	результаты оценочных листов мероприятий	ежемесячно
13.	Руководство работой методических объединений	До 15б.	письменный отчет зам. руководителей МО	ежемесячно
14.	Участие в работе методических объединений, педагогических советов, ПМП консилиумов, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях и других объединениях и комиссиях.	До 15б.	письменный отчет руководителей студий, комиссий	ежемесячно
15.	Участие в организации и проведении на базе учреждения областных семинаров, круглых столов, конкурсов	До 20б. – за каждое мероприятие	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	ежеквартально

16.	Проведение мастер классов по вопросам повышения качества образования	До 20б. – школьный уровень До 25б. – муниципальный уровень До 35б. – региональный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежеквартально
17.	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии ИКТ (в т.ч. компьютерных программ, мультимедийных средств обучения)	До 5б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
18	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии здоровье – сберегающих технологий.	До 5 б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
19	Участие в инновационной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка программно-методического обеспечения, адаптированной основной образовательной программы, нормативных локальных актов)	До 30б.	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
20	Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка рабочих программ, методических разработок)	до 25 б. с наличием экспертного заключения	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
21	Своевременная аттестация педагогов на квалификационную категорию	До 30 б. – первая категория До 40 б. – высшая категория	наличие подтверждающих документов	ежемесячно
22	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации	До 30 б.	наличие подтверждающих документов	1 раз в год
23	Высокий уровень исполнительской дисциплины Безукоризненное исполнение должностных обязанностей (результаты ВШК - журналы, дневники наблюдений, планы работы, личные дела; участие в работе педагогических советов, совещаний, соблюдение режима работы школы, выполнение приказов по школе; ведение журналов инструктажей)	До 15 б. – оптимальный уровень До 10 б. – достаточный уровень До 15 б. – оптимальный	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	По результатам четверти

		уровень До 10 б. – достаточный уровень		
24	Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, анализа выполненной работы	5б – оптимальный уровень 3б - достаточный уровень	письменный отчет подготовившего информацию с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
25.	Участие в конкурсе «Мой дворик»	15 б. – 1 место 14 б. – 2 место 12 б. – 3 место 10 б. - участие	письменный отчет ответственного за проведение конкурса(по итогам конкурса)	ежемесячно
26	Организация противопожарных тренировок	5б. – оптимальный уровень 3б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за проведение пожарной тренировки с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
27	Участие педагогов в общественных мероприятиях (Масленица, День Победы, Новый год и др.)	До 20б. – оптимальный До 10 б. – достаточный До 10б. – за творческий подход к изготовлению костюмов	письменный отчет ответственного за проведение мероприятия с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
Участие детей в конкурсах				
28.	Участие детей в очных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях (за каждый подтверждающий документ)	До 5 б. – школьный уровень До 10б. – муниципальный уровень До 20б. – региональный уровень До 30б – всероссийский уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно

29	Участие детей в заочных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях (независимо от количества подтверждающих документов)	До 5 б. – муниципальный уровень До 7б. – региональный уровень До 10б – всероссийский уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно
30	Подготовка участников очных творческих конкурсов, соревнований	До 5 б. – школьный уровень До 10б. – районный уровень До 20б. – региональный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно
31	Подготовка победителей и призеров очных творческих конкурсов, спортивных соревнований	До 5б. – школьный уровень До 20б. – районный уровень До 50б. – региональный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно
32	Руководство детской общественной организацией, иной инициативной группы обучающихся (воспитанников). Участие и активная деятельность в образовательной организации и в социуме.	До 30б. – школьный уровень До 40б. – районный уровень До 50б. – региональный уровень	письменный отчет руководителя детской общественной организации (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно
33	Социальная адаптация обучающихся по результатам контроля ВШК	15б.- оптимальный 10б. – удовлетворительный 5б. - достаточный	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	квартальный
Работа с сайтом				
34	Выполнение обязанностей: ответственного по целевому использованию ресурсов Интернет	До 20б. – за техническое сопровождение каждого сайта от30б. – до 50б.- за оформление и обновление сайта	письменный отчет ответственного за подачу информации	ежемесячно
35	Предоставление материалов для школьного сайта	До 5 баллов	письменный отчет ответственного за подачу информации	
36	Качество подготовки к новому учебному году	До 50б. – высокий уровень	письменный отчет зам.	третий квартал

		До 30б. – оптимальный уровень До 20б. – достаточный уровень	дир. по ВР. и УР.	
37	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групповой, спальных комнат, кабинетов, мастерских, коридоров, лестничных проёмов)	До 10 б.	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
38	Создание и систематическое обновление фонда фото и видеоматериалов (по факту сдачи материала)	До 5б. – за фотоматериалы До 10б. – за видеоматериалы	письменный отчет ответственного за обновление фонда фото и видеоматериалов	ежемесячно
39	Выполнение работы не входящей в рамки должностных обязанностей (объем и сложность)	До 20б. – достаточный уровень До 40б. – оптимальный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР и УР	ежемесячно
40	Ведение протоколов в методических центрах, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах	5б. – собрание трудового коллектива, педагогический совет, ПМПк, аттестационная комиссия, общешкольное родительское собрание, комиссии по распределению стимулирующих выплат. 3 б. – методическое объединение, служба медиации, совет профилактики	по факту сдачи протокола	ежемесячно
Работа на пришкольном участке				
41	Заведование теплицей, учебно–опытным участком, пришкольным участком	до 40 б.	письменный отчет ответственного за пришкольный участок, согласованный с директором	март - октябрь
42	Организация качественной работы обучающихся на пришкольном участке	До 15 б. – высокий уровень До 10 б. – оптимальный	письменный отчет ответственного за	ежемесячно

		уровень До 5 б. – достаточный уровень	пришкольный участок	
--	--	---	---------------------	--

Показатели оценки эффективности работы педагогов по результатам работы за год.

№	Целевые показатели	Количество и условия подсчета баллов по целевым показателям деятельности педагогических работников специальной коррекционной школы - интерната	Вид документа подтверждающего достижения показателя	Периодичность предоставления отчетности
Целевые показатели по основной деятельности образовательного учреждения				
Деятельность педагогов				
1	Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне, обобщение педагогического опыта и т.д.	10 б.- за каждое мероприятие	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	1 раз в год
2	Обобщение и представление педагогического опыта (публикация в СМИ статьи направленной на повышение имиджа учреждения)	10 б.- за каждую статью	по факту издания	1 раз в год
3	Разработка и внедрение методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе с наличием экспертного заключения	10 б.- за каждую разработку	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	1 раз в год
4	Проведение образцово – показательных занятий, внеклассных мероприятий, уроков	10 б.- за каждое занятие	результаты оценочных листов мероприятий	1 раз в год
6	Проведение мастер классов по вопросам повышения качества образования	10 б.- за каждый мастер-класс	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	1 раз в год
7	Аттестация педагогов на квалификационную категорию	10 б. – первая категория 15 б. – высшая категория	наличие подтверждающих документов	1 раз в год

8	Высокий уровень исполнительской дисциплины Безукоризненное исполнение должностных обязанностей (результаты ВШК - журналы, дневники наблюдений, планы работы, личные дела; участие в работе педагогических советов, совещаний, соблюдение режима работы школы, выполнение приказов по школе; ведение журналов инструктажей)	10б.- отсутствие замечаний	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	1 раз в год
Участие детей в конкурсах				
11	Подготовка победителей и призеров очных творческих конкурсов, спортивных соревнований	10б.- за каждого призёра	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	1 раз в год
12	Руководство детской общественной организацией, иной инициативной группы обучающихся (воспитанников). Участие и активная деятельность в образовательной организации и в социуме.	10б.- за руководство в течение всего года	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	1 раз в год
Работа с сайтом				
13	Выполнение обязанностей: ответственного по целевому использованию ресурсов Интернет	20б. – за техническое сопровождение	письменный отчет зам. дир. по ВР	1 раз в год