

I. Общие положения

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области», приказом Министерства образования Омской области от 19 марта 2014 года № 15 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения

4. Размеры окладов педагогических работников учреждения (далее – педагогические работники) (приложение № 1) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

5. Размер оклада заработной платы конкретного педагогического работника устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учётом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

6. Размер оклада, ставки устанавливается выше размера оклада, ставки указанного в приложении № 1 Положения педагогическому работнику:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 %;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10 %;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 20 %;
- 4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель»

или другие почетные звания СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – на 10 %;

5) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, – на 25%;
- кандидата наук, – на 15%;

6) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 20%;

7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу о среднем или высшем профессиональном образовании, в первые три года работы, - на 20% (имеющим среднее профессиональное образование), на 40 % (имеющим высшее профессиональное образование)

7. Имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;
- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

8. С учётом условий труда может применяться почасовая оплата труда педагогических работников учреждения при оплате:

1) за педагогическую работу, выполненную в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев

Порядок определения стоимости часа в порядке замещения:

При оплате за часы, данные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится почасовая оплата, определяемая из размера своей собственной ставки. Стоимость одного часа работы учителя определяется путем деления собственной месячной тарифной ставки заработной платы, установленной за 18 часов в неделю, на среднемесячное количество часов, определенное в данном календарном году.

Стоимость одного часа работы воспитателя определяется путем деления собственной месячной тарифной ставки заработной платы, установленной за 25 часов в неделю, на среднемесячное количество часов, определенное в данном календарном году.

Если учитель замещает временно отсутствующего воспитателя, то стоимость часа определяется исходя из ставки воспитателя. Если воспитатель замещает временно отсутствующего учителя, то стоимость часа определяется исходя из ставки учителя.

9. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

10. Размер оплаты труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки.

11. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

12. Педагогическим работникам выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала в учреждении

13. Размеры окладов работников учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее – учебно-вспомогательные работники) (приложение № 1) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размер оклада конкретного учебно-вспомогательного работника учреждения устанавливается с учётом рекомендуемых размеров окладов учебно-вспомогательных работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада устанавливается выше размера оклада, указанного в приложении № 2 Положения, учебно-вспомогательному работнику, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, – на 18 %.

15. С учетом условий труда учебно-вспомогательным работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

16. Учебно-вспомогательным работникам выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждениях

17. Размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих в учреждении (далее – служащие), (приложение № 1) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размер оклада конкретного специалиста или служащего устанавливается с учётом рекомендуемых размеров окладов специалистов и служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. С учетом условий труда специалистам и служащим устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

16. Специалистам и служащим выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

19. Размеры окладов медицинских работников учреждений (далее – медицинские работники) (приложение № 1) определены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников».

Размер оклада конкретного медицинского работника устанавливается с учётом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

20. Размер оклада устанавливается выше размера оклада, указанного в приложении № 4 Положения, медицинскому работнику:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, – на 5 %;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, – на 10%;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, – на 15 %;
- 4) осуществляющему работу с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на 25 %;

21. С учетом условий труда медицинским работникам устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

22. Медицинским работникам выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении

23. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении (далее – рабочие), (приложение № 1), определены на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учётом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

24. С учетом условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

25. Рабочим выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и показателями, предусмотренными разделом IX настоящего Положения.

VII. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

26. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области об условиях оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования Омской области, и Положением.

27. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения (приложение № 4)

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

28. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
 - доктор наук - в размере 25% оклада;
 - кандидат наук – в размере 15% оклада;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 10 % оклада;

VIII. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат

29. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада (должностного оклада), ставки, если иное не установлено федеральным законодательством.

30. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/ или опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в положении об оплате труда работников учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

31. Выплаты по районному коэффициенту являются обязательными и составляют 15%.

32. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу заработной платы без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

33. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере - 4%.

34. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, - по классному руководству, исходя из размера 40 рублей на одного обучающегося в классе.

35. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на

который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

36. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

37. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы (ст. 602 ТК РФ).

38. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 % части оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

39. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, – в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

2) работникам, получающим оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности

рабочей недели.

40. Сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

IX. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

41. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении или в абсолютных размерах, применяются к окладам работников учреждения.

42. Распределение фонда стимулирующих выплат (надбавок) осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу (Приложение 2)

В случае получения дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, премия не выплачивается до момента снятия взыскания.

43. Порядок распределения стимулирующих выплат.

Размер выплат устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам школы (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии в количестве 5 - 7 человек и председатель Комиссии выбирается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива (в августе) на определенный учебный год. На основании решения Общего собрания трудового коллектива (по представлению выписки из протокола общего собрания) директор Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующих выплат на 201__ - 201__ учебный год».

Комиссия создается из разных категорий работников, представителей профсоюзного комитета. Периодичность заседаний комиссии – ежемесячно, после 20 числа.

Комиссия на основании всех представленных материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов, набранным каждым работником. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Расчёт стоимости 1 балла:

Общий фонд стимулирующих выплат педагогических работников делится на общее количество баллов, набранных всеми педагогическими работниками в соответствии с «Перечнем наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся». Определяется стоимость 1 балла в рублях для педагогического работника.

Общий фонд стимулирующих выплат прочих работников делится на общее количество баллов, набранных всеми прочими работниками в соответствии с «Перечнем наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся». Определяется стоимость 1 балла в рублях для работника.

Максимальное количество баллов, набранных работником школы-интерната не ограничено.

Стоимость балла определяется ежемесячно.

Размер фонда для стимулирующих выплат работникам учреждения определяется Комиссией по распределению стимулирующих выплат ежемесячно.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам школы.

44. Периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается правовым актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается правовым актом учреждения.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы по специальности в организациях педагогическим и медицинским работникам по решению комиссии по установлению трудового стажа включаются периоды осуществления педагогической или медицинской деятельности по специальности (в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному

документу об образовании) и иные периоды педагогической или медицинской работы.

XI. Заключительные положения

45. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнёрстве на 2013 – 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области.

46. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

47. В пределах фонда оплаты труда учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, которая определяется приказом директора. Порядок и условия оказания материальной помощи указаны в приложении № 3.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»

РАЗМЕРЫ
окладов, ставок заработной платы
педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, ставки зарплаты педагогического работника (руб.)
	1 квалификационный уровень	7550
	2 квалификационный уровень	
1	Социальный педагог	7754
	3 квалификационный уровень	
2	Воспитатель	7958
3	Педагог-психолог	
	4 квалификационный уровень	
4	Учитель – логопед (логопед)	8164
5	Учитель	

РАЗМЕРЫ
окладов работников учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада работника учебно-вспомогательного персонала (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		
1	Младший воспитатель	5095

РАЗМЕРЫ
окладов специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада специалиста и служащего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Инспектор по кадрам	6044
2	Техник	
2 квалификационный уровень		
3	Заведующий складом	6134
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
4	Начальник хозяйственного отдела	6409
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
5	Библиотекарь	6775
6	Инженер по охране труда	6775
7	Контрактный управляющий	6775
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
8	Бухгалтер	7874

РАЗМЕР
окладов медицинских работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада медицинского работника (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень		
1	Медицинская сестра диетическая	6709
3 квалификационный уровень		
2	Медицинская сестра	6808

РАЗМЕРЫ
окладов рабочих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада рабочего (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4945 (при наличии 1 квалификационного разряда) 5128 (при наличии 2 квалификационного разряда) 5311 (при наличии 3 квалификационного разряда)
2	Машинист по стирке и ремонту одежды	
3	Сторож (вахтёр)	
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
6	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных	5494 (при наличии 4 квалификационного разряда)

	разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5768 (при наличии 5 квалификационного разряда)
	Повар	
4 квалификационный уровень		
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы	6958
10	Водитель автомобиля	

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 100 баллов
		Проверка тетрадей обучающихся классов	До 15% ставки
		Проверка письменных работ обучающихся классов	До 15% ставки
		Заведование: -учебными кабинетами; -учебной мастерской; -учебно-опытным участком; -теплицей	До 10% ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (18 часов)
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	До 100 баллов

		жизнеобеспечения учреждения)	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	<p>Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ</p> <p>Применение в образовательном процессе информационных технологий</p> <p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)</p> <p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p> <p>Показатели оценки эффективности работы педагогов (Приложение 10)</p>	<p>До 100 баллов за каждый показатель</p> <p>До 500 баллов</p>

3	<p>Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Подготовка призёров районных (зональных), областных, всероссийских, международных мероприятий</p> <p>Проведение образцово-показательных уроков, занятий, внеклассных мероприятий</p> <p>Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Организация работы по социальной адаптации обучающихся</p> <p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и муниципальных программ</p>	<p>100 % баллов за каждый показатель</p>
---	--	---	--

		<p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p>
		<p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p>
		<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения</p>

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат остальным работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 300 баллов
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 200 баллов
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	До 100 баллов за каждый показатель
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	

3	Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	<p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Организация работы по социальной адаптации обучающихся</p> <p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и муниципальных программ</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p>	До 100 баллов за каждый показатель
---	---	--	------------------------------------

		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
--	--	---	--

**к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»**

Порядок и условия оказания материальной помощи работникам

1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.
2. Материальная помощь может выплачиваться в пределах минимального размера оплаты труда, в связи с постигшим работника стихийным бедствием, несчастном случае (пожаром, наводнением, похищением имущества), тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника (мужа, жены, отца, матери, ребенка), регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях, а также в целях социальной поддержки работников учреждения.
3. В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.
4. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов, в пределах фонда оплаты труда учреждения.
5. Приказ директора учреждения является основанием для выплаты материальной помощи работнику учреждения.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Показатели оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера
для установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера

Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке)
Премия по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру	I. Целевые показатели по основной деятельности у образовательного учреждения	
	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	
	1. Наличие свидетельства о государственной аккредитации учреждения	1 балл
	2. Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	10 баллов – от 95 до 100 %; 5 баллов – от 70 до 95 %; 2 балла – до 70 %
	3. Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов
	4. Факты самовольного ухода воспитанников	10 баллов – отсутствие уходов; 5 баллов – при наличии 1 – 2 фактов
	5. Наличие в учреждении попечительского совета	3 балла
6. Реализация программ дополнительного образования	1 балл за каждую программу, но не более 10	

7. Наличие в учреждении победителей и призёров областного, всероссийского (международного) этапов конкурсных мероприятий за отчетный период	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень (за каждого победителя, призера)
8. Участие воспитанников в конкурсах, конференциях, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень
9. Ведение учреждением экспериментальной деятельности в рамках работы инновационных комплексов	4 балла
10. Реализация инновационных образовательных программ	2 балла за каждую программу
11. Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, формирующих положительный имидж учреждения	1 балл за каждую публикацию
12. Участие заместителей директора, главного бухгалтера в работе представительных органов, общественных организаций	1 балл – региональный уровень; 2 балла – всероссийский уровень; 3 балла – международный уровень
13. Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса	5 баллов
14. Предоставление ежегодного публичного доклада о деятельности образовательного учреждения	5 баллов

15. Организация и проведение на базе учреждения Областных семинаров, круглых столов, конкурсов	1 балл за каждое мероприятие
16. Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций	2 балла – наличие; 4 балла – деятельность на муниципальном и областном уровнях
17. Наличие регулярно обновляемого сайта учреждения	4 балла – сайт создан и успешно функционирует, является способом обмена информацией и опытом; 1 балл – сайт обновляется реже, чем один раз в два месяца
18. Доля педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (из расчета 1 раз в 5 лет), от общего количества педагогических работников учреждения	5 баллов - 100%
19. Доля педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников учреждения	2 балла – до 30 %; 4 балла – от 30 до 60 %; 6 баллов – от 60 %
20. Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	5 баллов
21. Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	1 балл за каждого работника
22. Доля педагогических работников, награжденных ведомственными и государственными наградами, от общего количества педагогических работников	3 балла – от 15 до 30 %; 6 баллов – от 30 %
23. Оказание психолого-педагогической и юридической помощи выпускникам учреждения с целью их социальной адаптации	10 баллов

в обществе	
II. Целевые показатели по финансово-экономической, хозяйственной деятельности	
Главный бухгалтер	
24. Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, документов по финансово-экономической деятельности	1 месяц квартала – 4 балла, 2 месяц квартала – 3 балла, 3 месяц квартала – 3 балла, (максимальное количество за квартал – 10 баллов)
25. Отсутствие обоснованных заключений, предписаний, представлений и протестов контролирующих органов в адрес учреждения о нарушении действующего законодательства (за исключением предписаний, заключений устранение замечаний по которым невозможно по причинам, не зависящим от объемов финансирования)	6 баллов
26. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (без учета задолженности по налогам и сборам)	10 баллов
27. Отсутствие задолженности по налогам и сборам	5 баллов
28. Отсутствие по состоянию на 1 число каждого месяца остатков на лицевом счете учреждения в объеме, не превышающим 1% от зачисленной суммы финансирования за предыдущий месяц	5 баллов
III. Целевые показатели по хозяйственной деятельности (заместители директора, главный бухгалтер)	
29. Отсутствие аварийных ситуаций систем жизнеобеспечения	5 баллов
30. Выполнение программы по энергосбережению	5 баллов
31. Подготовка учреждения к учебному году (наличие акта приёма учреждения без замечаний)	10 баллов
IV. Целевые показатели соблюдения исполнительской дисциплины (заместители директора, главный бухгалтер)	
32. Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых Министерством образования Омской области и другими организациями	3 балла

	33. Соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации (в соответствии с графиком лицензирования)	10 баллов
--	---	-----------

Оценочная шкала перевода баллов

Заместители директора		Главный бухгалтер	
<i>баллы</i>	<i>%</i>	<i>баллы</i>	<i>%</i>
91 и выше	более 100	40 и более	более 100
75-90	100	39	100
70-74	90	37-38	90
65-69	80	35-36	80
60-64	70	33-34	70
55-59	60	30-32	60
50-54	50	28-29	50
40-49	40	25-27	40
30-39	30	20-24	30
14-29	20	15 -19	20
13 и ниже	10	14 и ниже	10

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Показатели оценки эффективности работы педагогов
для установления выплат стимулирующего характера

№	Целевые показатели	Количество и условия подсчета баллов по целевым показателям деятельности педагогических работников специальной коррекционной школы - интерната	Вид документа подтверждающего достижения показателя	Периодичность предоставления отчетности
Целевые показатели по основной деятельности образовательного учреждения				
1.	Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	Ежемесячно
2.	Отсутствие фактов самовольного ухода детей из учреждения	5 баллов – отсутствие уходов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	По итогам четверти
3.	Результативность успеваемости обучающихся.	5 баллов – низкий уровень (35-50%) 7 баллов – средний уровень (51-65%) 10 баллов – высокий уровень (66-100%)	письменный отчет зам. дир. по УР.	по итогам четверти

4.	Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	20 баллов – 95-100% 10 баллов – 75-95% 5 баллов – до 75%	письменный отчет социального педагога	3 квартал
5.	Разработка программ, издание печатной продукции, выпуск газет.	15 баллов – за выпуск методического материала оформленного в книги 10 баллов – за выпуск газеты 5 баллов – за выпуск буклета, листовки. 20 баллов – рецензирование программы (наличие экспертного листа)	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР (предоставление подтверждающих изданий, рецензии)	ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
6.	Внедрение авторских воспитательных программ. (с момента получения рецензии на срок реализации программы)	5 баллов – за внедрение авторской программы	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР	ежемесячно
7.	Участие педагогических работников учреждения в педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне, обобщение педагогического опыта и т.д.	Очное участие: 10б.- школьный уровень 15б. – муниципальный уровень 20б. – региональный уровень 30б. – всероссийский уровень 50б. – международный уровень Заочное участие: 5 б.– муниципальный уровень 10 б.– региональный уровень 15 б.– всероссийский уровень + 5 б. победителям	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	ежеквартально

8.	Очное участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах (конкурсы профессионального мастерства «Педагог года», «Учитель года», «Воспитатель года» и другие)	Школьный уровень: 10б. – участие 12б. – 3 место 15б. – 2 место 20б. – 1 место Муниципальный уровень: 30б. – участие 40б. – 3 место 50б. – 2 место 60б. – 1 место Региональный уровень: 100б. – участие 120б. – 3 место 150б. – 2 место 200б. – 1 место Всероссийский уровень 150б. – участие 170б. – 3 место 200б. – 2 место 230 б. – 1 место	Подтверждающие документы	ежемесячно
9.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства к п 7	до 20 б. - муниципальный уровень до 40 б. - региональный уровень всеросс – 60 междун- 80	письменный отчет зам.директора, руководителей МО	ежемесячно
10.	Публикация в СМИ, статьи направленной на повышение имиджа учреждения	До 10б. – районный уровень До 20б. – региональный уровень До 30б. всероссийский уровень	по факту издания	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
11.	Наличие научно-методических публикаций	40 б. – за каждую публикацию	по факту издания, Подтверждающие документы	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)

12.	Разработка методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе с наличием экспертного заключения	20б.	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	Квартал (вне зависимости от количества авторов)
13.	Проведение образцово – показательных занятий, внеклассных мероприятий, уроков	20 б. – высокий уровень 15 б. - оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень	результаты оценочных листов мероприятий	ежемесячно
14.	Руководство работой методических объединений	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет зам. директора, руководителей МО	ежемесячно
15.	Участие в работе методических объединений, педагогических советов, ПМП консилиумов, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях и других объединениях и комиссиях.	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет руководителей студий, комиссий	ежемесячно
16.	Участие в организации и проведении на базе учреждения областных семинаров, круглых столов, конкурсов	20 б. – высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень 5 б. - минимальный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление Подтверждающих документов)	ежемесячно
17.	Проведение мастер классов по вопросам повышения качества образования	<u>Школьный уровень:</u> 20 б. – высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 25 б. – муниципальный уровень 35 б. – региональный уровень 40 б. - всероссийский уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно

18.	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии ИКТ (в т.ч. компьютерных программ, мультимедийных средств обучения)	5б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
19	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии здоровье – берегающих технологий.	5 б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
20	Участие в инновационной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка программно-методического обеспечения, адаптированной основной образовательной программы, нормативных локальных актов)	30 б. – систематическая работа 15 б. – периодическая работа	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
21	Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка рабочих программ, методических разработок)	25 б. с наличием экспертного заключения	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
22	Своевременная аттестация педагогов на квалификационную категорию	30 б. – первая категория 40 б. – высшая категория	Наличие подтверждающих документов	ежемесячно
23	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров	1-3 дня - 10 б. Свыше 3- дней - 20 б. 72-х часовые курсы и выше - 30 б.	наличие подтверждающих документов	ежемесячно

24	<p>Высокий уровень исполнительской дисциплины</p> <p>Безукоризненное исполнение должностных обязанностей (результаты ВШК - журналы, дневники наблюдений, планы работы, личные дела; участие в работе педагогических советов, совещаний, соблюдение режима работы школы, выполнение приказов по школе; ведение журналов инструктажей)</p>	<p>15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень</p> <p>15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень</p>	<p>письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.</p>	<p>По результатам четверти</p>
25	<p>Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, анализа выполненной работы</p>	<p>5б – оптимальный уровень 3б - достаточный уровень</p>	<p>письменный отчет подготовившего информацию с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.</p>	<p>ежемесячно</p>
26.	<p>Участие в конкурсе «Мой дворик»</p>	<p>15 б. – 1 место 14 б. – 2 место 12 б. – 3 место 10 б. - участие</p>	<p>письменный отчет ответственного за проведение конкурса(по итогам конкурса)</p>	<p>ежемесячно</p>
27	<p>Организация противопожарных тренировок</p>	<p>5б. – оптимальный уровень 3б. – достаточный уровень</p>	<p>письменный отчет ответственного за проведение пожарной тренировки с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.</p>	<p>ежемесячно</p>

28	Участие педагогов в общественных мероприятиях (Масленица, День Победы, Новый год и др.)	20 б. - высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень за творческий подход к изготовлению костюмов 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за проведение мероприятия с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
Участие детей в конкурсах				
29	Подготовка участников в очных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях	5 б. – школьный уровень 10 б. – районный уровень 20 б. – региональный уровень 30 б. - всероссийский уровень 40 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)
30	Подготовка победителей в очных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях	25 б. – районный уровень 35 б. – региональный уровень 45 б. - всероссийский уровень 55 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (за каждый подтверждающий документ, вне зависимости от количества руководителей)
31	Подготовка участников в заочных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых	5 б. – районный уровень 8 б. – региональный уровень 11 б. - всероссийский уровень 14 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)
32	Подготовка победителей в заочных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых	10 б. – районный уровень 13 б. – региональный уровень 16 б. - всероссийский уровень 19 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно(вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)

33	Руководство детской общественной организацией, иной инициативной группы обучающихся (воспитанников). Участие и активная деятельность в образовательной организации и в социуме.	30б. – школьный уровень 40б. – районный уровень 50б. – региональный уровень	письменный отчет руководителя детской общественной организации (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно (вне зависимости от количества руководителей)
----	--	---	---	--

Работа с сайтом				
34	Выполнение обязанностей: ответственного по целевому использованию ресурсов Интернет	До 20б. – за техническое сопровождение каждого сайта от 30б. – до 50б.- за оформление и обновление сайта	письменный отчет ответственного за подачу информации	ежемесячно
35	Предоставление материалов для школьного сайта	5 б. - новостная строка 5 б. - на страницу педагога (материал прошедший апробацию, рецензирование)	письменный отчет ответственного за подачу информации	ежемесячно
36	Качество подготовки к новому учебному году	50б. – высокий уровень 30б. – оптимальный уровень 20б. – достаточный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	третий квартал
37	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групповой, спальных комнат, кабинетов, мастерских, коридоров, лестничных проёмов)	10 б.- оптимальный 5 б. – достаточный	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
38	Создание и систематическое обновление фонда фото и видеоматериалов (по факту сдачи материала)	5 б. – за фотоматериалы 10 б. – за видеоматериалы 5 б.- за ведение архива	письменный отчет ответственного за обновление фонда фото и видеоматериалов	ежемесячно

39	Ведение протоколов в методических центрах, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах	10 б. протокол ПМПК 5б. – собрание трудового коллектива, педагогический совет, аттестационная комиссия, общешкольное родительское собрание, комиссии по распределению стимулирующих выплат. 3 б. – методическое объединение, служба медиации, совет профилактики	по факту сдачи протокола	ежемесячно
Работа на пришкольном участке				
40	Заведование теплицей, учебно-опытным участком, пришкольным участком	До 20б. – достаточный уровень До 40б. – оптимальный уровень	письменный отчет ответственного за пришкольный участок, согласованный с директором	март - октябрь
41	Организация качественной работы обучающихся на пришкольном участке	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за пришкольный участок	ежемесячно
Выполнение дополнительных работ.				
42	Организация работы по ГО и ЧС, охрана труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.	До 40 б. - высокий уровень	письменный отчет ответственного, согласованный с директором	ежемесячно
43	Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	Председатель профсоюза: 15 б. - высокий уровень 10 б. - оптимальный уровень 5 б. - достаточный уровень Представители профсоюза: 10 б. - высокий уровень 5 б. - оптимальный уровень 3 б. - достаточный уровень	письменный отчет ответственного, согласованный с директором	ежемесячно
44	Организация работы архива и обеспечение сохранности документов	10 б. - систематическая работа с архивом 5 б. - периодическая работа с архивом	письменный отчет ответственного	ежемесячно

45	Организация работы и участие в работе службы ранней помощи	20 б. - систематическая работа 10 б. периодическая работа Разработка документации: 15 б. - оптимальный уровень 10 б. - достаточный уровень	письменный отчет ответственного	ежемесячно
46	Выполнение работы не входящей в рамки должностных обязанностей (объем и сложность)	До 20б. – достаточный уровень До 40б. – оптимальный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР и УР	ежемесячно