

Согласовано
Директор КОУ «Петропавловская
школа-интернат» Л.Н.Астапович

« 16» января 2017 г

Утверждено
Решением Профсоюзного комитета
КОУ «Петропавловская школа- интернат»

Т.В.Казакова
« 16» января 2017 г

**План
работы первичной профсоюзной организации
КОУ «Петропавловская школа-интернат» на 2017 год**

№ п./п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет работы просоюзной организации за квартал, год	в течении года	Председатель ПК Директор
1.2.	О ходе выполнения коллективного договора. О выполнении соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПК Директор
2. Организационно – массовая работа			
2.1.	Обновление профсоюзного уголка, информирование членов профсоюза о жизни области, района	в течении года	Председатель ПК
2.2.	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз	постоянно	Председатель ПК
2.3.	Участие в семинарах, методических днях председателей ПК	в течении года	Председатель ПК
2.4.	Подписка на газету «Позиция», «Мой профсоюз»	май, ноябрь	Председатель ПК
3. Спортивные мероприятия			
3.1.	Дартс (все члены профсоюза)	в течении года	Спортивный сектор
3.2.	Волейбол (смеш. Жен\ муж 4+2, 2 команды)		
3.3.	Волейбол (смеш. Жен\ муж 4+2, 2 команды)		
3.4.	Дартс (Все члены профсоюза)		
3.5.	Шахматы, шашки (все члены профсоюза)		
3.6.	Участие в районной спартакиаде работников образования	март	
3.7.	Туристический слет (все члены профсоюза)	август	
4. Культурно – массовая работа			
4.1.	Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества	февраль	КМС
4.2.	Поздравление женщин с Днем 8 марта	март	КМС
4.3.	Чествование юбиляров	в течении года	КМС
4.4.	Поздравление пенсионеров с Днем пожилого человека	октябрь	КМС
4.5.	День учителя	октябрь	КМС
4.6.	Новый год	декабрь	КМС
4.7	Подготовка и проведение выездных мероприятий членов ПК и их детей	в течении года	КМС,председатель ПК
4.8	Организация оздоровительного отдыха членов ПК и их детей	в течении года	председатель ПК, КМС



Согласовано
 Директор КОУ ОО «Петропавловская
 адаптивная школа-интернат»
 _____ Л.Н. Севалова
 « 14» января 2016 г

Утверждено
 Решением Профсоюзного комитета
 КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-
 интернат» _____ Т.В.Казакова
 « 14» января 2016 г

План
работы первичной профсоюзной организации
КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-интернат» на 2016 год

№ п./п.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.Профсоюзные собрания			
1.1	Об утверждении изменений и дополнений к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников.	май	Председатель ПК Директор
1.2.	О ходе выполнения коллективного договора. О выполнении соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПК Директор
2. Организационно – массовая работа			
2.1.	Обновить профсоюзный уголок, информирование членов профсоюза о жизни области, района	в теч. года	Председатель ПК
2.2.	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз	Постоянно	Председатель ПК
2.3.	Участие в семинарах председателей ПК	2 четверг месяца	Председатель ПК
2.4.	Подписка на газету «Позиция»	Май, ноябрь	Председатель ПК
3. Спортивные мероприятия			
3.1.	Дартс (все члены профсоюза)	февраль	Спортивный сектор
3.2.	Волейбол (смеш. Жен\ муж 4+2, 2 команды)	февраль	
3.3.	Волейбол (смеш. Жен\ муж 4+2, 2 команды)	апрель	
3.4.	Дартс (Все члены профсоюза)	апрель	

3.5.	Шахматы, шашки (все члены профсоюза)	май	
3.6.	Туристический слет (все члены профсоюза)	октябрь	
3.7.	Волейбол (смеш. Жен\ муж 4+2, 2 команды)	ноябрь	
4. Культурно – массовая работа			
4.1.	Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества	февраль	КМС
4.2.	Поздравление женщин с Днем 8 марта	март	КМС
4.3.	Чествование юбиляров		КМС
4.4.	Поздравление пенсионеров с Днем пожилого человека	октябрь	КМС
4.5.	День учителя	октябрь	КМС
4.6.	Новый год	декабрь	КМС
4.7.	Подготовка и проведение выездных мероприятий членов ПК и их детей	в течении года	КМС, председатель ПК
4.8.	Организации летнего оздоровительного отдыха членов ПК и их детей	в течении года	председатель ПК, КМС

Согласовано
Директор КОУ ОО «Петропавловская
адаптивная школа-интернат»
_____ Л.Н. Севалова
« _____ » января 2015 г

Утверждено
Решением профсоюзного комитета
КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-
интернат» _____ Е.В. Перушкина
« _____ » января 2015 г

План
работы первичной профсоюзной организации
КОУ ОО «Петропавловская коррекционная школа-интернат» на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по охране труда
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	Декабрь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
3	О выполнении коллективного договора Отчетно-перевыборное собрание. Ознакомление с Постановлением «О выплатах социального характера работникам муниципальных образовательных учреждений»	Апрель	Председатель ПК, комиссия по охране труда
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2011-2012, 2012-2013 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации)
2	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.	Сентябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5		Декабрь	Комиссия по охране труда

	О графике отпусков на 2011 – 2012, 2012-2013 учебный год		
6	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, комиссия по охране труда
7	О выполнении коллективного договора в 2011-2012 году и внесение изменений и дополнений в коллективный договор 2012-2013 учебный год.	Май	Председатель ПК, комиссия по охране труда
8	О ситуации с оплатой аванса на льготный отпуск, отпускных.	Апрель-май	Комиссия по защите труда
9	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, комиссия по защите труда
10	Рассмотрение и утверждение списков на жилье	Апрель - май	Председатель ПК
11	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, комиссия по защите труда
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в ГК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха.	Октябрь - ноябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
4	Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.	Март-апрель	Председатель ПК
5	Обеспечить контроль за проведением	В течение года	Комиссия по охране труда

	аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.		
6	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков - новогодних централизованно, - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества;	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в туристическом слете.	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Комиссия по охране труда
4	Организовать чествование юбиляров	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Согласовано
Директор КОУ ОО «Петропавловская
адаптивная школа-интернат»
_____ Л.Н. Севалова
« _____ » января 2014 г

Утверждено
Решением профсоюзного комитета
КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-
интернат» _____ Е.В. Перушкина
« _____ » января 2014 г

**План
работы первичной профсоюзной организации
КОУ ОО «Петропавловская коррекционная школа-интернат» на 2014 год**

Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Планирование работы на год	апрель	ПРОФКОМ
2	Вовлечение в члены профсоюза	постоянно	
3	Подготовка профсоюзных собраний	согласно плана работы	
4	Работа по формированию актива, резерва	1 раз квартал	
5	Учеба профактива, индивидуальная работа с рядовыми членами профсоюза	1 раз четверть	
6	Участие председателя профкома в административных совещаниях, планерках	постоянно	Председатель ПК
7	Подготовка профсоюзных собраний, заседаний профкома	постоянно	
8	Оформление уголка профкома	постоянно	
9	Участие в районной отчетно-выборной конференции		

Производственная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приемка учреждения на готовность к новому учебному году	август	Профком
2	Составление социального паспорта школы	август	
3	Утверждение и участие в проведении тарификации	сентябрь	Председатель ПРОФКОМА
4	Составление и согласование графика дежурства учителей по школе	сентябрь	
5	Работа с документацией первичной профсоюзной организации школы	постоянно	
6	Проверка оформления трудовых книжек	сентябрь	
7	Проверка и согласование инструкций по охране труда и ТБ	сентябрь	
8	Внесение дополнений и уточнений в коллективный договор	по мере необходимости	ПРОФКОМ
9	Внесение дополнений в Правила внутреннего распорядка	сентябрь	
10	Контроль за обучением работников, повышением квалификации и своевременной их аттестации	постоянно	
11	Оформление профсоюзных билетов и учетных карточек членов профсоюза	по мере необходимости	
12	Совместная работа администрации и профкома по распределению стимулирующего фонда	постоянно	
13	Аттестация рабочих мест	октябрь	

Заседания профсоюзного комитета

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	План работы профкома на отчетный период	апрель	Председатель ПРОФКОМА
2	Об аттестации рабочих мест	сентябрь	
3	О подготовке и проведении конкурса «Учитель года»	ноябрь, декабрь	КМС
4	О подготовке списка детей членов Профсоюза на получение новогодних подарков	октябрь	председатель профкома
5	Об организации и проведении праздника, посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	КМС
6	Об организации и проведении праздника, посвященного Международному женскому дню	март	
7	О подготовке профсоюзного собрания «О совместной работе администрации и профкома по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка»	март	ПРОФКОМ
8	Об организации летнего оздоровительного отдыха работников и их детей	май	
9	О подготовке профсоюзного собрания «Отчеты о работе комиссий профкома, уполномоченного по охране труда»	октябрь	
10	О подготовке профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства по охране труда и здоровья»	март	
11	О подготовке отчетно-выборного профсоюзного собрания	сентябрь	

Сектор по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ежегодное участие в районном смотре-конкурсе по охране труда	в течение периода избрания	Инженер по охране труда
2	Составление соглашения по охране труда и контроль за его выполнением	в течение периода избрания	
3	Консультация членов профсоюза по вопросам охраны труда и аттестация рабочих мест	в течение периода избрания	
4	Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ	постоянно	
5	Согласование графика отпусков	январь	
6	Организация и проведение медосмотра сотрудников	август	
7	Контроль за оформлением больничных листов и выплатой пособий	постоянно	
8	Рассмотрение заявлений, жалоб и т.п. по спорным вопросам	по мере поступления	

Культурно-массовый сектор

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация и проведение традиционных массовых мероприятий в коллективе	в течение периода избрания	КМС
2	Оказание практической помощи в проведении конкурса «Учитель года»	декабрь	
3	Организация оздоровления членов коллектива и их детей	в течение периода избрания	
4	Подача заявок на санаторно-курортное лечение	по мере поступления	
5	Юбилейные даты членов профсоюза	постоянно	
6	Организация поддержки молодых педагогов	по мере	

		необходимости	
--	--	---------------	--

Традиционные массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Готовность школ к началу нового учебного года и работе в зимних условиях	август	ПРОФКОМ
2	Праздник 1 сентября – День знаний	сентябрь	
3	Декадник, посвященный празднику День пожилых людей	октябрь	
4	Профессиональный праздник – День Учителя	октябрь	
5	День Матери	ноябрь	
6	Конкурс «Учитель года»	декабрь, январь	
7	Новогодние елки и Рождественские праздники	декабрь, январь	
8	День Защитника Отечества	февраль	
9	Международный женский день	март	
10	Всемирный День охраны труда	апрель	
11	Последний звонок	май	

Социальное партнерство

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение коллективных переговоров по подготовке коллективных договоров, соглашений и их заключение	в течение срока избрания	ПРОФКОМ
2	Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений	в течение срока избрания	
3	Участие профкома в организации управления школы	в течение срока избрания	
4	Участие в работе родительского комитета школы и Управляющего Совета	постоянно	

Информационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Активизация информационной деятельности в трудовом коллективе	постоянно	ПРОФКОМ
2	Организация подписки на газету «Мой профсоюз»		
3	Обновление материалов информационных стендов	постоянно	
4	Регулярное использование в работе методических бюллетеней обкома и райкома профсоюзов работников народного образования и науки	постоянно	

Согласовано
Директор КОУ ОО «Петропавловская
адаптивная школа-интернат»
_____ О.Б. Чепелкина
« ____ » января 2013 г

Утверждено
Решением профсоюзного комитета
КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-
интернат» _____ Е.В. Перушкина
« ____ » января 2013г

План работы первичной профсоюзной организации

КОУ ОО «Петропавловская коррекционная школа-интернат» на 2013 год ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.

МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории КОУ .

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

5. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников КОУ.
6. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню учителя».

ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Составление и утверждение проекта Коллективного договора

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласовать график отпусков работников.

Согласовано
Директор КОУ ОО «Петропавловская
адаптивная школа-интернат»
_____ О.Б. Чепелкина
« ____ » января 2012 г

Утверждено
Решением профсоюзного комитета
КОУ ОО «Петропавловская адаптивная школа-
интернат» _____ Т.В.Казакова
« ____ » января 2012г

План
работы первичной профсоюзной организации
КОУ ОО «Петропавловская коррекционная школа-интернат» на 2012 год

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчетно-выборное собрание. Задачи профсоюзной организации на новый 2013-2014 учебный год.	январь	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	январь	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	февраль	Директор
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджет.	декабрь	Председатель профкома
1.5.	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	май	Председатель профкома
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2011-2012 учебный год.	август- сентябрь	Профком
2.2.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	сентябрь	Профком, Администрация
2.3.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Профком, Администрация
2.4.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком.
2.5.	О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2011-2012 учебном году.	ноябрь	Профком Зам.директора Волошина Н.М.
2.6.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной	февраль	Профком

	организации, о выполнении решений, постановлений, обращений, проведении акций и митингов в защиту образования, участия в них О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 марта.		
2.7.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	март	Профком
2.8.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Профком
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов	январь	Профком
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПК
3.4.	Проводить «час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Председатель ПК
3.5.	Оформить заявку на отдых детей.	май	Председатель ПК
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6.	О подготовке к летней оздоровительной кампании.	июнь	Профком
3.7.	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
3.8.	Обновление профсоюзного уголка	ноябрь	Председатель профкома Члены профкома
IV. Комиссия по охране труда			
4.1.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2012 год	январь	Профком, Администрация
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель
V. Культурно-массовая комиссия			
5.1.	Провести вечера отдыха для работников: 5.1.1. "Учителями славится Россия", 5.1.2. "Новогодние старты", 5.1.3. "Девушки, вперед!", 5.1.4. "Сделал дело – гуляй смело".	октябрь декабрь март май	Профком
5.2.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
5.3.	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год	Профком