

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы – интерната  
Протокол № 2  
от « 05 » 09 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы – интерната  
Л.Н. Тарасюк  
« 05 » 09 20 13 г.  
Приказ № 179-Б от 05.09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
казенного образовательного учреждения Омской области  
«Петропавловская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

**II. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

**III. Задачи методического объединения**

**3.1. Осуществление:**

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников и учебно – методических пособий, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы – интерната  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы – интерната  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Тарасюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
казенного образовательного учреждения Омской области  
«Петропавловская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

**II. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

**III. Задачи методического объединения**

**3.1. Осуществление:**

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников и учебно – методических пособий, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;

- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- контроля и анализа результатов учебной и воспитательной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), виду деятельности, анализа методов преподавания и воспитания.

### **3.2. Организация:**

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, декад, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов.

### **3.3. Совершенствование:**

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

## **IV. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении педагогической нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

#### **4.2. Принимать участие в:**

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами МО.

#### **4.3. Рекомендовать:**

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

### **V. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты педагогической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

### **VI. Организация работы методического объединения**

- 6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:
  - ведет документацию;
  - координирует деятельность МО;
  - ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.