

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы – интерната
Протокол № 5
от «03» апреля 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы – интерната
Л.Н. Севалова
«03» апреля 20 14 г.
Приказ № 44 от 03.04.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в казенное образовательное учреждение Омской области
«Петропавловская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (утв. постановлением Правительства РФ от 12 марта 1997 г. N 288)(с изменениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г., 1 февраля 2005 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.), Уставом школы - интерната.

1.2. Положение регламентирует правила приёма обучающихся в казенное образовательное учреждение Омской области «Петропавловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида».

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

II. Правила приёма учащихся

2.1. Приём учащихся в специальную коррекционную школу – интернат осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В специальную (коррекционную) школу-интернат принимаются дети в возрасте с 7 лет, как ранее обучавшиеся в общеобразовательной школе, так и не обучавшиеся по решению ПМПК.

2.3. Приём обучающихся осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) заключения и протокола ПМПК;
- 3) свидетельства о рождении (подлинник и копию);

- 4) личное дело обучающегося (если ребенок обучался в школе) или справка из школы, где обучался ранее;
- 5) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- 6) характеристики ребенка из школы или дошкольного учреждения;
- 7) документа, удостоверяющего личность родителей (лиц, их заменяющих), где указано место жительства;
- 8) двух фотографий (3x4);
- 9) медицинских документов;
- 10) в случае, если обучающийся является инвалидом - документов, подтверждающих инвалидность ребёнка;
- 11) в случае, если родители обучающихся лишены родительских прав –
 - документов, подтверждающих статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
 - сведений о лицах, заменяющих родителей (законных представителях);
 - копии удостоверений лиц, заменяющих родителей (опекунское удостоверение);
 - копий свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда о лишении родительских прав, постановления об установлении опеки, справки о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
 - копии документов о закреплении жилья за обучающимся.

Все копии документов заверяются директором школы – интерната.

2.4. При поступлении ребёнка в школу – интернат родители или законные представители обязаны предоставить медицинские документы по перечню (основание – Приказ Министерства здравоохранения РСФСР № 484\177 от 26.07.1978, Санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.5.2409-08 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика туберкулёза»):

- 1) медицинская карта ребенка (форма № 26);
- 2) подробная выписка из истории развития ребёнка (ф. № 112) с указанием перенесённых заболеваний;
- 3) кровь на сифилис (RW);
- 4) серологическое обследование на вирусные гепатиты «В» и «С»;
- 5) кровь на ВИЧ;
- 6) бак. анализ на кишечную группу;
- 7) обследование на дифтерийное носительство;
- 8) исследование кала на яйца глистов;
- 9) соскоб на энтеробиоз и острицы;
- 10) общий анализ крови и мочи;
- 11) заключения специалистов: окулист, хирург, невропатолог, лор, стоматолог, гинеколог, психиатр, дерматолог, фтизиатр (по показаниям с рекомендациями по наблюдению и лечению)

- в случае выявления нарушения состояния здоровья);
- 12) заключение педиатра с комплексной оценкой состояния здоровья ребёнка (с оценкой физического развития, указанием диспансерной группы наблюдения)
 - 13) справка из СЭС об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - 14) сертификат о прививках;
 - 15) обследование на туберкулёз: дети до 15 лет – рентгенография органов грудной клетки, с 15 лет – флюорография.

Годность всех анализов - 3 суток.

- 2.5. При предоставлении полного перечня документов, родители или законные представители пишут заявление о приеме ребенка в школу-интернат (Приложение 1).
- 2.6. Заключается «Договор о сотрудничестве КОУ «Петропавловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида» и родителей (законных представителей) обучающихся» (Приложение 2).
- 2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) при приёме с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8. При поступлении ребёнка в школу – интернат родители или законные представители обязаны обеспечить его необходимыми школьными принадлежностями, туалетными принадлежностями, одеждой и обувью, спортивной формой.
- 2.9. Прием обучающихся производится при наличии свободных мест и при комплектовании новых классов.
- 2.10. Зачисление обучающихся в коррекционную школу - интернат оформляется приказом директора. Директор школы несет личную ответственность за прием обучающихся, установленный данными Правилами.

Приложение 1

Директору

(наименование учреждения)

От родителя (законного представителя),
Ненужное зачеркнуть,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город(район) _____

Село (поселок) _____

Улица _____

Дом _____ квартира _____

Телефон (дом.) _____ (моб.) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в

_____ класс Вашей школы.

(дата и место рождения, место проживания)

Форма обучения: очная, индивидуальное обучение, домашнее обучение (подчеркнуть).

Окончил (а) школу № _____

ОЗНАКОМЛЕН(а) с Уставом КОУ «Петропавловская СКОШИ VIII вида» (лицензией на право ведения образовательной деятельности А № 0000748, № 402-П и датой выдачи лицензии от 26.10.2011 г., сроком её действия-бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации, № и датой свидетельства об аккредитации ОУ), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

РАЗРЕШАЮ (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец: _____ (место работы, должность, рабочий телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Законный представитель: (место работы, должность, рабочий телефон)

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, рабочий телефон)

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Медицинская карта ребёнка;
3. Другие документы (указать какие) _____

Контактные телефоны: директор 3-41-12; факс 8381(58) 3 4112

Документы получил _____

(дата, подпись ФИО)

Договор о сотрудничестве
КОУ «Петропавловская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа - интернат VIII вида»
и родителей (законных представителей) обучающихся

р.п.Муромцево

«__» _____ 20__ года

КОУ «Петропавловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» в лице директора Л.Н. Севалова, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, и (ФИО родителей), именуемый в дальнейшем Родители (законные представители) обучающегося (ФИО обучающегося, дата рождения), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Образовательное учреждение:

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.3. Гарантирует усвоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающихся к занятиям.
- 1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу.
- 1.5. Организует внеучебную деятельность согласно интересам обучающихся и предложениям родителей (законных представителей).
- 1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и внеучебной деятельности.
- 1.7. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающихся.
- 1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

3. Родители (законные представители):

- 3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 3.2. Несут ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, сменной одеждой и обувью.
- 3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

3.5. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.6. Посещают родительские собрания.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных услуг.

4.3. Определять темпы и сроки освоения обучающимся обязательных и дополнительных знаний.

4.4. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае не согласия с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Настоящий договор действует с (дата заключения договора) до окончания срока обучения обучающегося в образовательном учреждении.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (лиц, их заменяющих).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение - КОУ «Петропавловская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида».

Адрес - 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п.Муромцево, ул.Советская, д.33; телефон: 8381 (58) 3 - 41 — 12.

Родитель (законный представитель)- ФИО родителя, домашний адрес(по факту проживания):

От образовательного учреждения:

(директор школы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)
« ____ » _____ 20 ____ г.