

КОУ «Петропавловская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

Соглашение по охране труда на 2014 г. - 2017 г.

Администрация Петропавловской специальной (коррекционной) школы-интерната VIII вида в лице директора Севаловой Лилии Николаевны и Профсоюзного комитета заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2014-2017 года руководство учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране.	2 раза в год	Ответственный по охране труда, ответственный по пожарной безопасности, медицинская сестра, ПК
2	Обеспечение работников с вредными для здоровья условиями труда в соответствии с нормами: - спецодеждой; - средствами индивидуальной защиты; - доплатой за вредные условия труда.	В течение срока действия договора	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
3	Обновление и дополнение инструкций по охране труда по должностям	В течение срока действия договора	Отв. по охране труда
4	Мероприятия по пожарной безопасности в школе: - приобретение и перезарядка огнетушителей с истекшим сроком действия; - комплектация ПК пожарными рукавами, - огнезащитная пропитка занавесей; - контроль по состоянию средств пожаротушения и техники безопасности.	В течение действия коллективного договора	Ответственный по пожарной безопасности, начальник хозяйственного отдела

5	Заключение Договоров на 2014-2017 год по обслуживанию и ремонту противопожарной сигнализации; -проверке и испытанию электрооборудования; -техническому обслуживанию системы АПС; -техническому обслуживанию КТС.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
6	Проверка оборудования в физкультурном зале.	Ежегодно Сентябрь	Комиссия по охране труда
7	Утепление групповых комнат и спален.	Ежегодно октябрь - ноябрь	Воспитатели
8	Контроль за очисткой снега и сосулек с крыш.	Ежегодно Зимний период	Начальник хозяйственного отдела
9	Контроль за состоянием дорожек и подъездных путей к школе, вовремя очищать территорию пришкольного участка от снега для предотвращения травматизма сотрудников и детей.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
10	Контроль за своевременной проверкой и ремонтом технологического оборудования в пищеблоке.	2014-2017 г.	Начальник хозяйственного отдела
11	Обеспечение организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников школы.	Ежегодно	Профком
12	Обеспечение работников специальной одеждой (рабочий халат, резиновые перчатки).	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела
13	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями в электрощитовой (ВРУ).	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела
14	Аттестация рабочих мест по условиям труда.	1 раз в 5 лет	Директор

Директор школы – интерната:

 Л.Н.Севалова

Председатель ПК:

 Е.В. Перушкина