

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы – интерната  
Протокол № 2  
от «05» 09 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы – интерната  
Л.Н. Тарасюк  
«05» 09 20 13 г.  
Приказ № 137-Б от 05.09.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**  
казенное образовательного учреждения Омской области  
«Петропавловская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании» № 273, Типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом школы, иными локальными нормативно-правовыми актами школы.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает правила поощрения и наложения взыскания обучающихся (воспитанников) школы в период обучения в школе.

**II. ПООЩРЕНИЯ**

**2.1. Виды поощрений.**

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, хорошую учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почёта.

**2.2. Процедура применения поощрений.**

**2.2.1.** Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

- 2.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, района, области.
- 2.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне области, республики.
- 2.2.4. Размещение фотографии обучающегося на Доске Почёта осуществляется решением Педагогического Совета школы на основании за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, района, области.

### **III. ВЗЫСКАНИЯ**

#### **3.1. Виды взысканий.**

За нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в детской комнате милиции;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- отчисление из школы;
- исключение из школы.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

#### **3.2. Процедура применения взысканий.**

- 3.2.1. Объявить замечание, выговор, строгий выговор за нарушения дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы имеют право все педагогические сотрудники школы.
- 3.2.2. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.
- 3.2.3. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя (воспитателя) и заместителя директора за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы, после применения других мер взыскания.

- 3.2.4. Ходатайство о постановке на учет в детскую комнату милиции направляет администрация школы на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для обучающихся и иные локальные нормативно-правовые акты школы.
- 3.2.5. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией школы родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (административно-хозяйственная работа).
- 3.2.6. Отчисление и исключение из школы осуществляется на основании действующего законодательства решением Педагогического Совета школы.