

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 100 баллов
		Проверка тетрадей обучающихся классов	До 15% ставки
		Проверка письменных работ обучающихся классов	До 15% ставки
		Заведование: -учебными кабинетами; -учебной мастерской; -учебно-опытным участком; -теплицей	До 10% ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (18 часов)
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	До 100 баллов

		жизнеобеспечения учреждения)	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	<p>Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ</p> <p>Применение в образовательном процессе информационных технологий</p> <p>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)</p> <p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</p> <p>Показатели оценки эффективности работы педагогов (Приложение 10)</p>	<p>До 100 баллов за каждый показатель</p> <p>До 500 баллов</p>

3	<p>Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)</p>	<p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Подготовка призёров районных (зональных), областных, всероссийских, международных мероприятий</p> <p>Проведение образцово-показательных уроков, занятий, внеклассных мероприятий</p> <p>Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Организация работы по социальной адаптации обучающихся</p> <p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и муниципальных программ</p>	<p>100 % баллов за каждый показатель</p>
---	--	---	--

		<p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p>
		<p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p>
		<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения</p>

Перечень наименований, показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат остальным работникам учреждения.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	До 300 баллов
		Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 баллов
		Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	До 200 баллов
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	До 100 баллов за каждый показатель
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	

3	Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год)	<p>Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Образцовое оформление учебного кабинета, учебной мастерской, групповой комнаты, кабинета для занятий творческой деятельностью</p> <p>Выполнение задания особой важности и сложности</p> <p>Организация работы по социальной адаптации обучающихся</p> <p>Организация воспитательной деятельности</p> <p>Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, и муниципальных программ</p> <p>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p> <p>Активное участие в работе представительного органа работников учреждения</p>	До 100 баллов за каждый показатель
---	---	--	------------------------------------

		Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
--	--	---	--

**к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Петропавловская адаптивная школа-интернат»**

Порядок и условия оказания материальной помощи работникам

1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.
2. Материальная помощь может выплачиваться в пределах минимального размера оплаты труда, в связи с постигшим работника стихийным бедствием, несчастном случае (пожаром, наводнением, похищением имущества), тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника (мужа, жены, отца, матери, ребенка), регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях, а также в целях социальной поддержки работников учреждения.
3. В связи со смертью работника материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.
4. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов, в пределах фонда оплаты труда учреждения.
5. Приказ директора учреждения является основанием для выплаты материальной помощи работнику учреждения.

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Показатели оценки эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера
для установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера

Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Размер выплаты стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке)
Премия по результатам работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру	I. Целевые показатели по основной деятельности у образовательного учреждения	
	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе	
	1. Наличие свидетельства о государственной аккредитации учреждения	1 балл
	2. Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	10 баллов – от 95 до 100 %; 5 баллов – от 70 до 95 %; 2 балла – до 70 %
	3. Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов
	4. Факты самовольного ухода воспитанников	10 баллов – отсутствие уходов; 5 баллов – при наличии 1 – 2 фактов
	5. Наличие в учреждении попечительского совета	3 балла
6. Реализация программ дополнительного образования	1 балл за каждую программу, но не более 10	

7. Наличие в учреждении победителей и призёров областного, всероссийского (международного) этапов конкурсных мероприятий за отчетный период	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень (за каждого победителя, призера)
8. Участие воспитанников в конкурсах, конференциях, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	2 балла – региональный уровень; 4 балла – всероссийский уровень; 6 баллов – международный уровень
9. Ведение учреждением экспериментальной деятельности в рамках работы инновационных комплексов	4 балла
10. Реализация инновационных образовательных программ	2 балла за каждую программу
11. Наличие публикаций о деятельности образовательного учреждения в средствах массовой информации, формирующих положительный имидж учреждения	1 балл за каждую публикацию
12. Участие заместителей директора, главного бухгалтера в работе представительных органов, общественных организаций	1 балл – региональный уровень; 2 балла – всероссийский уровень; 3 балла – международный уровень
13. Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушения прав и законных интересов участников образовательного процесса	5 баллов
14. Предоставление ежегодного публичного доклада о деятельности образовательного учреждения	5 баллов

15. Организация и проведение на базе учреждения Областных семинаров, круглых столов, конкурсов	1 балл за каждое мероприятие
16. Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций	2 балла – наличие; 4 балла – деятельность на муниципальном и областном уровнях
17. Наличие регулярно обновляемого сайта учреждения	4 балла – сайт создан и успешно функционирует, является способом обмена информацией и опытом; 1 балл – сайт обновляется реже, чем один раз в два месяца
18. Доля педагогических работников учреждения, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку (из расчета 1 раз в 5 лет), от общего количества педагогических работников учреждения	5 баллов - 100%
19. Доля педагогических работников учреждения, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников учреждения	2 балла – до 30 %; 4 балла – от 30 до 60 %; 6 баллов – от 60 %
20. Участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне и т.д.	5 баллов
21. Наличие педагогических работников, получивших гранты или премии за инновационную деятельность, победителей и призёров конкурсов профессионального мастерства	1 балл за каждого работника
22. Доля педагогических работников, награжденных ведомственными и государственными наградами, от общего количества педагогических работников	3 балла – от 15 до 30 %; 6 баллов – от 30 %
23. Оказание психолого-педагогической и юридической помощи выпускникам учреждения с целью их социальной адаптации	10 баллов

в обществе	
II. Целевые показатели по финансово-экономической, хозяйственной деятельности	
Главный бухгалтер	
24. Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, документов по финансово-экономической деятельности	1 месяц квартала – 4 балла, 2 месяц квартала – 3 балла, 3 месяц квартала – 3 балла, (максимальное количество за квартал – 10 баллов)
25. Отсутствие обоснованных заключений, предписаний, представлений и протестов контролирующих органов в адрес учреждения о нарушении действующего законодательства (за исключением предписаний, заключений устранение замечаний по которым невозможно по причинам, не зависящим от объемов финансирования)	6 баллов
26. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (без учета задолженности по налогам и сборам)	10 баллов
27. Отсутствие задолженности по налогам и сборам	5 баллов
28. Отсутствие по состоянию на 1 число каждого месяца остатков на лицевом счете учреждения в объеме, не превышающим 1% от зачисленной суммы финансирования за предыдущий месяц	5 баллов
III. Целевые показатели по хозяйственной деятельности (заместители директора, главный бухгалтер)	
29. Отсутствие аварийных ситуаций систем жизнеобеспечения	5 баллов
30. Выполнение программы по энергосбережению	5 баллов
31. Подготовка учреждения к учебному году (наличие акта приёма учреждения без замечаний)	10 баллов
IV. Целевые показатели соблюдения исполнительской дисциплины (заместители директора, главный бухгалтер)	
32. Своевременность предоставления качественных и достоверных документов, информации, отчетов, запрашиваемых Министерством образования Омской области и другими организациями	3 балла

	33. Соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации (в соответствии с графиком лицензирования)	10 баллов
--	---	-----------

Оценочная шкала перевода баллов

Заместители директора				Главный бухгалтер	
<i>баллы</i>	<i>%</i>			<i>баллы</i>	<i>%</i>
91 и выше	более 100			40 и более	более 100
75-90	100			39	100
70-74	90			37-38	90
65-69	80			35-36	80
60-64	70			33-34	70
55-59	60			30-32	60
50-54	50			28-29	50
40-49	40			25-27	40
30-39	30			20-24	30
14-29	20			15 -19	20
13 и ниже	10			14 и ниже	10

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников
казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Петропавловская адаптивная школа-интернат»

Показатели оценки эффективности работы педагогов
для установления выплат стимулирующего характера

№	Целевые показатели	Количество и условия подсчета баллов по целевым показателям деятельности педагогических работников специальной коррекционной школы - интерната	Вид документа подтверждающего достижения показателя	Периодичность предоставления отчетности
Целевые показатели по основной деятельности образовательного учреждения				
1.	Отсутствие фактов несчастных случаев участников образовательного процесса	10 баллов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	Ежемесячно
2.	Отсутствие фактов самовольного ухода детей из учреждения	5 баллов – отсутствие уходов	письменный отчет зам. дир. по УР и ВР.	По итогам четверти
3.	Результативность успеваемости обучающихся.	5 баллов – низкий уровень (35-50%) 7 баллов – средний уровень (51-65%) 10 баллов – высокий уровень (66-100%)	письменный отчет зам. дир. по УР.	по итогам четверти

4.	Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях начального профессионального образования от общего количества выпускников	20 баллов – 95-100% 10 баллов – 75-95% 5 баллов – до 75%	письменный отчет социального педагога	3 квартал
5.	Разработка программ, издание печатной продукции, выпуск газет.	15 баллов – за выпуск методического материала оформленного в книги 10 баллов – за выпуск газеты 5 баллов – за выпуск буклета, листовки. 20 баллов – рецензирование программы (наличие экспертного листа)	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР (предоставление подтверждающих изданий, рецензии)	ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
6.	Внедрение авторских воспитательных программ. (с момента получения рецензии на срок реализации программы)	5 баллов – за внедрение авторской программы	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР	ежемесячно
7.	Участие педагогических работников учреждения в педагогических чтениях, фестивалях, педагогическом марафоне, обобщение педагогического опыта и т.д.	Очное участие: 10б.- школьный уровень 15б. – муниципальный уровень 20б. – региональный уровень 30б. – всероссийский уровень 50б. – международный уровень Заочное участие: 5 б.– муниципальный уровень 10 б.– региональный уровень 15 б.– всероссийский уровень + 5 б. победителям	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	ежеквартально

8.	Очное участие педагогических работников учреждения в профессиональных конкурсах (конкурсы профессионального мастерства «Педагог года», «Учитель года», «Воспитатель года» и другие)	Школьный уровень: 10б. – участие 12б. – 3 место 15б. – 2 место 20б. – 1 место Муниципальный уровень: 30б. – участие 40б. – 3 место 50б. – 2 место 60б. – 1 место Региональный уровень: 100б. – участие 120б. – 3 место 150б. – 2 место 200б. – 1 место Всероссийский уровень 150б. – участие 170б. – 3 место 200б. – 2 место 230 б. – 1 место	Подтверждающие документы	ежемесячно
9.	Оказание методической помощи педагогам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства к п 7	до 20 б. - муниципальный уровень до 40 б. - региональный уровень всеросс – 60 междун- 80	письменный отчет зам.директора, руководителей МО	ежемесячно
10.	Публикация в СМИ, статьи направленной на повышение имиджа учреждения	До 10б. – районный уровень До 20б. – региональный уровень До 30б. всероссийский уровень	по факту издания	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
11.	Наличие научно-методических публикаций	40 б. – за каждую публикацию	по факту издания, Подтверждающие документы	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)

12.	Разработка методических и дидактических разработок, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе с наличием экспертного заключения	20б.	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление подтверждающих документов)	Квартал (вне зависимости от количества авторов)
13.	Проведение образцово – показательных занятий, внеклассных мероприятий, уроков	20 б. – высокий уровень 15 б. - оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень	результаты оценочных листов мероприятий	ежемесячно
14.	Руководство работой методических объединений	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет зам. директора, руководителей МО	ежемесячно
15.	Участие в работе методических объединений, педагогических советов, ПМП консилиумов, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях и других объединениях и комиссиях.	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет руководителей студий, комиссий	ежемесячно
16.	Участие в организации и проведении на базе учреждения областных семинаров, круглых столов, конкурсов	20 б. – высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень 5 б. - минимальный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР. (предоставление Подтверждающих документов)	ежемесячно
17.	Проведение мастер классов по вопросам повышения качества образования	<u>Школьный уровень:</u> 20 б. – высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 25 б. – муниципальный уровень 35 б. – региональный уровень 40 б. - всероссийский уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно

18.	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии ИКТ (в т.ч. компьютерных программ, мультимедийных средств обучения)	5б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
19	Использование на открытом уроке и открытом воспитательном занятии здоровье – берегающих технологий.	5 б.	письменный отчет руководителей МО	ежемесячно
20	Участие в инновационной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка программно-методического обеспечения, адаптированной основной образовательной программы, нормативных локальных актов)	30 б. – систематическая работа 15 б. – периодическая работа	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
21	Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС для детей с ОВЗ (разработка рабочих программ, методических разработок)	25 б. с наличием экспертного заключения	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	Ежемесячно (вне зависимости от количества авторов)
22	Своевременная аттестация педагогов на квалификационную категорию	30 б. – первая категория 40 б. – высшая категория	Наличие подтверждающих документов	ежемесячно
23	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, обучающих семинаров	1-3 дня - 10 б. Свыше 3- дней - 20 б. 72-х часовые курсы и выше - 30 б.	наличие подтверждающих документов	ежемесячно

24	Высокий уровень исполнительской дисциплины Безукоризненное исполнение должностных обязанностей (результаты ВШК - журналы, дневники наблюдений, планы работы, личные дела; участие в работе педагогических советов, совещаний, соблюдение режима работы школы, выполнение приказов по школе; ведение журналов инструктажей)	15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень 15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	По результатам четверти
25	Своевременность предоставления качественных и достоверных отчетов, информации, анализа выполненной работы	5б – оптимальный уровень 3б - достаточный уровень	письменный отчет подготовившего информацию с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
26.	Участие в конкурсе «Мой дворик»	15 б. – 1 место 14 б. – 2 место 12 б. – 3 место 10 б. - участие	письменный отчет ответственного за проведение конкурса(по итогам конкурса)	ежемесячно
27	Организация противопожарных тренировок	5б. – оптимальный уровень 3б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за проведение пожарной тренировки с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно

28	Участие педагогов в общественных мероприятиях (Масленица, День Победы, Новый год и др.)	20 б. - высокий уровень 15 б. – оптимальный уровень 10 б. – достаточный уровень за творческий подход к изготовлению костюмов 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за проведение мероприятия с согласованием зам.дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
Участие детей в конкурсах				
29	Подготовка участников в очных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях	5 б. – школьный уровень 10 б. – районный уровень 20 б. – региональный уровень 30 б. - всероссийский уровень 40 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)
30	Подготовка победителей в очных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых мероприятиях	25 б. – районный уровень 35 б. – региональный уровень 45 б. - всероссийский уровень 55 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (за каждый подтверждающий документ, вне зависимости от количества руководителей)
31	Подготовка участников в заочных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых	5 б. – районный уровень 8 б. – региональный уровень 11 б. - всероссийский уровень 14 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	Ежемесячно (вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)
32	Подготовка победителей в заочных конкурсах, соревнованиях, конференциях и других общественно – значимых	10 б. – районный уровень 13 б. – региональный уровень 16 б. - всероссийский уровень 19 б. - международный уровень	отчет руководителя МО (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно(вне зависимости от подтверждающих документов, и количества руководителей)

33	Руководство детской общественной организацией, иной инициативной группы обучающихся (воспитанников). Участие и активная деятельность в образовательной организации и в социуме.	30б. – школьный уровень 40б. – районный уровень 50б. – региональный уровень	письменный отчет руководителя детской общественной организации (предоставление подтверждающих документов)	ежемесячно (вне зависимости от количества руководителей)
----	--	---	---	--

Работа с сайтом				
34	Выполнение обязанностей: ответственного по целевому использованию ресурсов Интернет	До 20б. – за техническое сопровождение каждого сайта от 30б. – до 50б.- за оформление и обновление сайта	письменный отчет ответственного за подачу информации	ежемесячно
35	Предоставление материалов для школьного сайта	5 б. - новостная строка 5 б. - на страницу педагога (материал прошедший апробацию, рецензирование)	письменный отчет ответственного за подачу информации	ежемесячно
36	Качество подготовки к новому учебному году	50б. – высокий уровень 30б. – оптимальный уровень 20б. – достаточный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	третий квартал
37	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групповой, спальных комнат, кабинетов, мастерских, коридоров, лестничных проёмов)	10 б.- оптимальный 5 б. – достаточный	письменный отчет зам. дир. по ВР. и УР.	ежемесячно
38	Создание и систематическое обновление фонда фото и видеоматериалов (по факту сдачи материала)	5 б. – за фотоматериалы 10 б. – за видеоматериалы 5 б.- за ведение архива	письменный отчет ответственного за обновление фонда фото и видеоматериалов	ежемесячно

39	Ведение протоколов в методических центрах, совещаниях при директоре, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах	10 б. протокол ПМПК 5б. – собрание трудового коллектива, педагогический совет, аттестационная комиссия, общешкольное родительское собрание, комиссии по распределению стимулирующих выплат. 3 б. – методическое объединение, служба медиации, совет профилактики	по факту сдачи протокола	ежемесячно
Работа на пришкольном участке				
40	Заведование теплицей, учебно-опытным участком, пришкольным участком	До 20б. – достаточный уровень До 40б. – оптимальный уровень	письменный отчет ответственного за пришкольный участок, согласованный с директором	март - октябрь
41	Организация качественной работы обучающихся на пришкольном участке	15 б. – высокий уровень 10 б. – оптимальный уровень 5 б. – достаточный уровень	письменный отчет ответственного за пришкольный участок	ежемесячно
Выполнение дополнительных работ.				
42	Организация работы по ГО и ЧС, охрана труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.	До 40 б. - высокий уровень	письменный отчет ответственного, согласованный с директором	ежемесячно
43	Активное участие в работе представительного органа работников учреждения	Председатель профсоюза: 15 б. - высокий уровень 10 б. - оптимальный уровень 5 б. - достаточный уровень Представители профсоюза: 10 б. - высокий уровень 5 б. - оптимальный уровень 3 б. - достаточный уровень	письменный отчет ответственного, согласованный с директором	ежемесячно
44	Организация работы архива и обеспечение сохранности документов	10 б. - систематическая работа с архивом 5 б. - периодическая работа с архивом	письменный отчет ответственного	ежемесячно

45	Организация работы и участие в работе службы ранней помощи	20 б. - систематическая работа 10 б. периодическая работа Разработка документации: 15 б. - оптимальный уровень 10 б. - достаточный уровень	письменный отчет ответственного	ежемесячно
46	Выполнение работы не входящей в рамки должностных обязанностей (объем и сложность)	До 20б. – достаточный уровень До 40б. – оптимальный уровень	письменный отчет зам. дир. по ВР и УР	ежемесячно