

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы – интерната  
Протокол № 4  
от «28» февраля 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы – интерната  
Л.Н. Севалова  
«02» 03 20 14 г.  
*Приказ N 24 от 02.03.2014г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о страничке педагогов на официальном сайте  
КОУ ОО «Петропавловская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа- интернат VIII вида»

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение определяет цели, задачи, структуру к страничке педагогов, порядок организации работ по её созданию и функционированию на официальном сайте учреждения.
- 1.2 Функционирование странички педагогов сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.
- 1.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4 Информационные ресурсы странички педагогов формируются как отражение различных аспектов деятельности педагогов образовательного учреждения.
- 1.5 Информация, представленная на страничке педагогов, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6 Структура странички педагогов может быть изменена и дополнена составом рабочей группы (комиссией), утвержденной приказом директора образовательного учреждения.
- 1.7 Общая координация работ по разработке и развитию странички педагогов, ответственность за содержание информации возлагается на ответственного за ведение сайта и ответственного за вопросы информатизации образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Странички педагогов создаются с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности педагогов образовательного учреждения.
- 2.2 Создание и функционирование страничек педагогов направленно на решение следующих задач:
  - формирование целостного позитива имиджа образовательного учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

### **3. Структура странички педагогов**

3.1 Страничка педагогов делится на два раздела: учителя и воспитатели.

3.2 Каждый раздел содержит подразделы:

- главная страница (содержит следующую информацию - фамилия, имя, отчество педагога, должность, фотография, педагогическое кредо);
- давайте знакомиться (содержит следующую информацию- образование, категория, стаж педагогической деятельности, стаж работы в данном учреждении, интересы педагога);
- методическая копилка (содержание данной страницы представлено электронными вариантами разработанных педагогом программ, конспектов открытых уроков, занятий, общешкольных мероприятий, докладов, выступлений, мастер-классов и т.д.);
- достижения (грамоты, дипломы педагога и обучающихся);
- калейдоскоп школьной жизни (фотографии и текстовая часть отражающие содержание, организацию, результаты деятельности педагогов и обучающихся, их участие в общественной жизни).

### **4. Требования к содержанию странички педагогов**

4.1 Информация должна быть изложена в соответствии с целями и задачами данного Положения.

4.2 Информация должна быть содержательной, отражающей деятельность педагога. Материалы должны быть составлены с учетом специфики и конкретных требований коррекционного образовательного учреждения к методическим разработкам и иным материалам.

4.3 Информация должна быть актуальной, объективной и достоверной. Информация не должна быть откровенно навязчивой или рекламной.

4.4 Вся информация должна быть подана в соответствии с нормами грамматики, орфографии, синтаксиса и стилистического русского языка.

4.5 Информация передается в электронном варианте ответственному за сайт не позднее трех дней после их изменений.