

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
школы – интерната
Протокол № 2
от « 05 » 09 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы интерната
Л.Н. Тарасюк
« 05 » 09 20 13 г.
Приказ № 17-Б от 05.09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ПЕРЕВОДЕ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
казенного образовательного учреждения Омской области
«Петропавловская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат VIII вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом школы. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования;
- установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам образовательного компонента учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ учреждения VIII вида.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов их учебы.

Годовая аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, диагностические работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится в 1 - 9 классах – по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа, кроме коррекционно - развивающих предметов.

Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

Годовая аттестация осуществляется по утвержденному директором школы особому графику, который вывешивается в начале мая.

Промежуточную аттестацию проводит учитель.

1.4. Ежегодно решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом специального (коррекционного) образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения. Весь материал сдается заместителю директора школы-интерната по учебной работе за две недели до начала аттестации.

1.6. Промежуточная аттестация – любой вид аттестации во всех классах, кроме итоговой.

Контрольные работы должны проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, а их количество не может быть больше:

- одной в день, двух в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- одной в день, двух в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одной в день, трех в неделю в 5-х – 9-х классах.

2. Содержание и порядок проведения текущей аттестации учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся во всех классах школы.

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оценивают по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку. Отметка за диктант (изложение, сочинение) с грамматическими заданиями выставляется в классный журнал через дробь (4\5).

2.4. Обучающиеся, по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, больнице, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2\3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Учреждение до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до обучающихся приказом директора.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения *письменной* аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания (8 - 9 классы);
- контрольная работа и практическое задание к ней по профилю предмета «профессионально – трудовое обучение»;
- самостоятельная (практическая) работа по всем другим предметам.

К *устным* видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- экзамен (9 класс);
- тестирование (5 - 9 классы);
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет (5 - 9 классы);
- собеседование по учебным темам.

Итоги аттестации оцениваются по 5 – балльной системе.

3.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.5. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.7. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие отличные отметки и особые успехи по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

3.9. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Классные руководители классов (учителя, ответственные за класс) обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы-интерната о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколом хранится в личном деле обучающегося.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

6.2. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.